



Rujukan kami: SKCACKK.100-1/5/1(144)
Tarikh: 31 JANUARI 2024

Para ibu bapa / penjaga yang dihormati,

JEMPUTAN MENGHADIRI HARI IBU BAPA DAN MAJLIS PENYERAHAN PELAPORAN PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD) SEMESTER 3 SESI 2023/2024

Pihak sekolah akan mengadakan Hari Ibu Bapa dan Majlis Penyerahan Pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Semester 3 sesi 2023/2024 pada **7 Februari 2024 (Rabu)**. Diharapkan ibu bapa dapat mengetahui dan memahami perkembangan pembelajaran anak tuan/puan berdasarkan pelaporan ini.

02. Disebabkan hari tersebut adalah hari persekolahan, semua murid adalah **WAJIB** bersekolah seperti biasa. Murid yang tidak hadir tanpa sebab dianggap Ponteng Sekolah. Ibu bapa / penjaga boleh membawa anak balik ke rumah selepas menerima pelaporan PBD. Diminta para ibu bapa / penjaga datang ke sekolah pada tarikh dan masa yang ditetapkan seperti berikut:

Tarikh	Aktiviti	Tahun	Tempat	Masa
7/02/2024 (Rabu)	*Hari Ibu Bapa*	Prasekolah	Kelas Prasekolah	10:00 pagi hingga 12:30 tengah hari
	Penyerahan Pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)	Tahun 1	Kelas DLC (Sebelah Kelas 1 Xiao)	
		Tahun 2 Tahun 5	Dewan Mini Serbaguna	
		Tahun 3 Tahun 4 Tahun 6	Dewan Besar Sekolah	

03. **Demi menjaga keselamatan murid dan memastikan kelancaran pelaksanaan program Hari Ibu Bapa, diminta para ibu bapa / penjaga ambil perhatian:**

- (A) Sekiranya ibu bapa mempunyai urusan dan tidak dapat hadir ke sekolah untuk menerima pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) anak, ibu bapa boleh mewakili orang yang bersesuaian dan dipercayai untuk menerima pelaporan tersebut. Ibu bapa hendaklah memaklumkan kepada guru kelas sama ada akan hadir sendiri atau mewakili wakil sebelum **5 Februari 2024 (Isnin)**.

* **Jika** ibu bapa ingin mewakili wakil, boleh memaklumkan secara bertulis (Surat Turun Kuasa) atau menghubungi guru kelas dengan memberikan maklumat wakil yang lengkap dengan nama, nombor kad pengenalan, nombor telefon bimbit dan hubungan dengan anak tuan / puan.

* **Jika** ibu bapa tidak dapat wakil yang sesuai, ibu bapa mesti maklum kepada guru kelas. Guru kelas akan menyimpan pelaporan PBD anak tuan / puan di pejabat pentadbiran, ibu bapa / penjaga boleh menuntut rekod pelaporan anak-anak daripada kerani sekolah di pejabat.

- (B) Semasa menerima pelaporan PBD anak daripada **guru kelas**, ibu bapa / penjaga mesti isikan maklumat yang diperlukan dengan lengkap. Selepas itu, tuan/puan boleh pergi ke kelas untuk membawa anak pulang bersama. Demi memastikan keselamatan murid dijaga, ibu bapa / penjaga perlu berikan maklumat seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor telefon kepada **guru yang bertugas** di kelas sebelum mengambil anak di kelas masing-masing.
- (C) Sekiranya ibu bapa / penjaga masih belum menyelesaikan pembayaran bagi tahun 2023, diharapkan dapat menjelaskan bayaran pada hari tersebut kepada guru kelas.

04. **PERINGATAN MESRA:** Oleh kerana ruangan di kawasan sekolah adalah **TERHAD**. Pihak sekolah amat berharap para ibu bapa / penjaga dapat memberikan kerjasama yang padu, bersabar dan bertolak ansur serta mematuhi arahan pihak sekolah agar pelaksanaan program Hari Ibu Bapa dapat berlangsung dengan lancar dan juga dapat merealisasikan matlamat KPM: **“Sekolahku SEJAHTERA”**.

Sekian. Harap maklum dan terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



MOK SUN FU

Guru Besar
SK (C) Anglo Chinese,
Kota Kinabalu.